職務経歴書

○年○月○日現在

氏名　○○　○○

■職務要約

○○大学○○学部○○学科を卒業後、○○株式会社に入社し、事業企画部に配属となりました。約○年間、海外製造拠点の新規立ち上げや売上向上のために、事業計画の策定/推進、業績管理、社内体制の構築などに注力してまいりました。20○○年からはマネージャーとして各拠点のプロジェクトの進捗管理や、各部署との調整業務等も行っております。

■職務経歴

以下は私が担当した主なプロジェクトです。

○○株式会社

事業内容：自動車部品の製造、販売

資本金：○億円　売上高：○億円　従業員数：○○○人

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | プロジェクト詳細 |
| 20○○年○月～20○○年○月 | **■事業企画部　海外事業チームへ配属（部内○○名）**【目的】「ベトナムへ製造拠点の新規立ち上げと、2年以内に海外拠点工場の稼働率1位にする」【担当業務】・ベトナム製造工場設立計画の立案・市場調査、競合調査・事業計画の策定／推進・プロジェクトチームの管理・リスク管理・業績管理【ベトナム製造工場規模】・従業員数○○○名、製造部品○○種類、出荷部品数○○○／日【実績】・ベトナムにおける新規製造工場の立ち上げに成功。稼働1年半で海外拠点工場の稼働率1位を獲得。・現地調査を実施し、求人活動に注力した結果、当初の予定より1か月早く工場を稼働することに成功。 |
| 20○○年○月～現在 | **■事業企画部　海外事業チーム　マネージャーに就任**　**部下○名**【目的】「海外製造拠点全体の売上10％アップ」【担当業務】・各拠点（中国、インドネシア、ベトナム）のプロジェクトチームのマネジメント・現地へ出向し、生産工程と人員配置等の見直しを実施・納期遅延や、コスト増の原因の究明・改善策の提案・生産数を増やすため、新しい機械の導入を計画、提案、設置【マネジメント業務】・各拠点のプロジェクトの進捗管理・メンバーの事業計画の確認・新入社員のフォロー・各部署との調整業務【実績】・生産工程と、人員配置を見直した結果、納期遅延が○○件数減少。・20○○年度海外拠点全体の売上12％アップに成功。 |

■活かせる知識・経験・スキル

・海外製造拠点の新規立ち上げ

・海外事業の売上改善

・競合調査、市場分析経験（○年）

・チームマネジメント経験（○年）

・PCスキル

Word：見積書、契約書等のビジネス文書作成

Excel：リストやフォーマットの作成（IF関数、AVERAGE関数、VLOOKUP関数、図　　　　　表・グラフ挿入など）

PowerPoint：会議、プレゼン資料作成（図表作成、アニメーション使用など）

■保有資格

TOEIC Listening & Reading Test 900点（20○○年○月）

日本商工会議所　簿記検定試験1級（20○○年○月）

Microsoft Office Specialist Word 365&2019 （20○○年○月）

Microsoft Office Specialist Excel 365&2019（20○○年○月）

普通自動車第一種運転免許（20○○年○月）

■自己PR

私は海外製造拠点の新規立ち上げの経験で得た生産管理の知識が強みです。

何度も現地に足を運び担当者と話し合い、現地の風土に合わせた生産現場を作り上げ、海外拠点工場の稼働率1位を獲得しました。また、○年よりマネージャーとして、各拠点のプロジェクトの進捗管理や各部署との調整業務等のマネジメントを経験しました。

貴社においても、自らの専門性と海外展開など幅広い業務に携わった経験を活かして、貢献してまいりたいと思います。